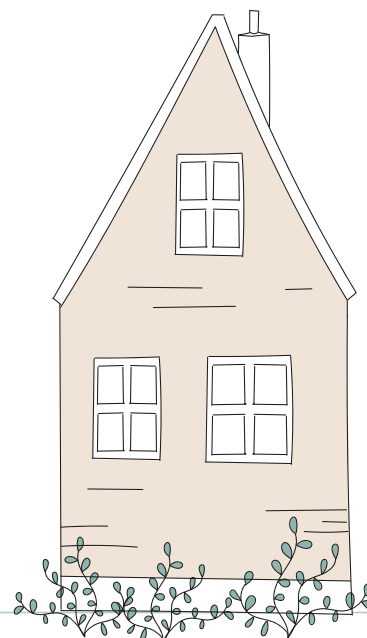


Documentenlijst

Woningtoewijzing



Wilt u reageren op een woning? Dan hebben wij een aantal documenten van u nodig. Welke documenten dat zijn, hangt af van uw situatie. In het overzicht hieronder ziet u wat u moet aanleveren. Lees dit goed door voordat u reageert.

Altijd aanleveren bij een woningaanbieding

Van u en andere volwassen meeverhuizers, dit geldt niet voor inwonende (volwassen) kinderen:

1. Inkomensverklaring of definitieve aanslag

Uw inkomensverklaring of definitieve aanslag van de afgelopen twee jaar. Deze is op te vragen bij de Belastingdienst. U kunt de verklaring downloaden op de website van de Belastingdienst. Klik [hier](#) om naar de website van de Belastingdienst te gaan en log in met uw DigiD. Is uw inkomen € 0 of onbekend? Ook dan moet u de inkomensverklaring aanleveren.

2. Loonstroken of uitkering specificaties over de laatste 3 maanden

Bent u met pensioen? Stuur dan uw AOW-specificatie van de SVB en de jaaropgave(s) van het/de pensioenfond(s) over het voorgaande jaar waar u pensioen van ontvangt.

3. Verhuurdersverklaring of hypotheekverklaring

Voor alle woningen waar u de afgelopen 3 jaar heeft gewoond.

→ Door uw verhuurder(s) ingevulde verhuurdersverklaring(en).

Huurt u al een woning van woonbedrijf ieder1? Dan is de verhuurdersverklaring niet nodig.

→ Bij een koopwoning: door de hypotheekverstrekker ingevulde verklaring van goed betaaldedrag. De verhuurdersverklaring of hypotheekverklaring mag niet ouder zijn dan 3 maanden.

4. Uittreksel BRP met uw woonhistorie: Dit document vraagt u op bij uw gemeente

Huurt u al een woning van woonbedrijf ieder1? Dan is het uittreksel BRP niet nodig.

→ Let op, dit document kost geld. Vraag deze nog niet op als de woning nog niet aan u is aangeboden. Zo voorkomt u onnodige kosten.

→ Afgegeven document mag niet ouder dan 6 maanden zijn.

→ Vraagt u het document digitaal aan? Dan gaan er meerdere werkdagen overheen. U kunt het document ook ophalen bij de gemeente als u een afspraak maakt. Dan krijgt u deze direct mee.

5. U kunt zich legitimeren met een geldig identiteitsbewijs

U bent in het bezit van een geldig identiteitsbewijs (ID-kaart, paspoort of rijbewijs) zodat u zich kunt legitimeren.

Aanvullende gegevens, afhankelijk van uw persoonlijke situatie

→ Heeft u op dit moment een koopwoning?

Naast de hierboven gevraagde hypotheekverklaring ingevuld door uw hypotheekverstrekker, ontvangen wij van u het bewijs van (aankomende) verkoop. Dit kan de opdracht tot verkoop van de makelaar zijn of het bewijs dat uw woning te koop staat. Blijft de woning achter bij uw ex-partner? Lever dan een bewijs van ontslag van hoofdelijke aansprakelijkheid hypotheek aan.

→ Is er sprake van een scheiding?

Gaat u scheiden of bent u gescheiden? Dan hebben wij één van de twee onderstaande documenten nodig:

1. U gaat scheiden: De ontvangstbevestiging van het indienen van het verzoek tot echtscheiding bij de rechtbank. Met als bijlage
 - (1) het echtscheidingsconvenant en
 - (2) ingeval van minderjarige kinderen, het ouderschapsplan.
2. U bent gescheiden: De echtscheidingsbeschikking (vonnis) met als bijlage
 - (1) het echtscheidingsconvenant en
 - (2) ingeval van minderjarige kinderen het ouderschapsplan.

→ Is er sprake van het beëindigen van geregistreerd partnerschap?

Afhankelijk van uw situatie kunt u uw geregistreerd partnerschap beëindigen (ontbinden) via de rechter, een advocaat of notaris.

1. Beëindiging via advocaat of notaris bij wederzijds goedvinden, zonder minderjarige kinderen
Heeft u geen minderjarige kinderen en stopt u samen uw geregistreerd partnerschap? Dan kan een advocaat of notaris dit voor u regelen. Zij maken samen met u een overeenkomst. Het partnerschap is pas officieel beëindigd als de notariële akte is ingeschreven bij de gemeente (burgerlijke stand). Wij hebben een uittreksel van de beëindiging nodig. Dit vraagt u aan bij de gemeente waar de beëindiging is ingeschreven.
2. Beëindiging via de rechter altijd in geval van minderjarige kinderen of bij onenigheid
Hiervoor is een gerechtelijke procedure (echtscheiding) vereist. Wij vragen u de documenten aan te leveren zoals hierboven bij "scheiding" staat aangegeven.

→ Is er sprake van relatiebreuk en (een) minderjarig(e) kind(eren)?

Gaat u uit elkaar en was u niet getrouwd? Maar zijn er wel minderjarige kinderen? Dan kan het zijn dat wij een door jullie samen opgesteld en ondertekend ouderschapsplan opvragen. In het ouderschapsplan moeten wij afspraken over de zorgverdeling van de kinderen terug kunnen lezen. Dit vragen wij alleen op als het nodig is voor het vaststellen voor de huishoudgrootte voor een eengezinswoning en/of voor het passend toewijzen van de woning.

→ Heeft u (een) minderjarig(e) kind(eren) en heeft alleen u het ouderlijk gezag?

Kunt u dit aantonen met officiële documenten? Met bijvoorbeeld een uittreksel uit het gezagsregister, een beschikking van de rechtbank of een internationaal uittreksel BRP van het kind? Dan tellen uw kinderen automatisch mee tot uw huishoudgrootte en is er geen ouderschapsplan nodig.

→ Bent u zelfstandig ondernemer?

Naast de inkomensverklaring van de Belastingdienst kán woonbedrijf ieder1 vragen om een inkomensprognose van uw accountant. Deze wordt niet standaard opgevraagd. Dit wordt alleen opgevraagd als het niet mogelijk is om op de inkomensverklaring of definitieve aanslag te kunnen toewijzen.

→ Heeft u een bewindvoerder?

Dan ontvangen wij graag de beschikking en de contactgegevens van uw bewindvoerder. Uw bewindvoerder moet op het acceptatieformulier een handtekening en stempel zetten.

→ Reageert u op een zorgwoning?

Lever dan een geldig bewijs van uw zorgindicatie aan.

→ Andere persoonlijke situatie?

Heeft u een persoonlijke situatie die afwijkt van bovengenoemde situaties? Neem dan contact met ons op, dan kijken wij samen met u wat de mogelijkheden zijn.



Disclaimer: Woonbedrijf ieder1 mag altijd nog vragen om extra gegevens voor een definitieve beoordeling. Zijn uw gegevens niet compleet of levert u ze te laat aan? Dan wordt de woning niet langer aan u aangeboden/toegewezen.